

**TARIFFA ASSET  
CUSTODI  
(per incarichi dal 02/01/2018)**

**I) Compenso fisso**

	Importo	Scadenza versamento
a) Compenso fisso	€ 100,00	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico

**II) Descrizione prestazioni svolte da ASSET**

			ATTIVITA' ESCLUSIVA
	ATTIVITA'	DETTAGLIO	
1	INCARICO	a Ricevimento email dal professionista incaricato	X
	[CUSTODIA]	b Censimento esecuzione archivio ASSET: custode	X
	[vedasi Nota 1]	c Accesso in Tribunale per fotocopiatura fascicolo cartaceo; scansione e trasmissione files al professionista	X

**TARIFFA ASSET  
DELEGATI ALLE VENDITE  
(per incarichi dal 16/10/2017)**

**I) Compenso fisso e compenso variabile**

	Importo	Scadenza versamento
a) Compenso fisso	€ 300,00	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
b) Compenso variabile pari al 15% del compenso liquidato al netto dei seguenti compensi già corrisposti:		Entro 30 giorni dalla liquidazione operata dal G.E.
- compenso fisso di cui alla lettera a) (€ 300,00);		
- compenso fisso quale custode giudiziario (€ 100,00)		
<i>Il compenso variabile pari al 15% è il corrispettivo di tutti i servizi indicati nella tabella II) ("Attività esclusiva 15%")</i>		

II) Descrizione prestazioni svolte da ASSET							
			ATTIVITA' ESCLUSIVA (15%)	ATTIVITA' FACOLTATIVA (onorari a richiesta)			
	ATTIVITA'	DETTAGLIO	E	F	COSTO FISSO	COSTO ORARIO	
1	INCARICO [VENDITA DELEGATA] [vedasi Nota 1]	a Ricevimento email dal professionista incaricato	X				
		b Censimento esecuzione archivio ASSET: delegato alla vendita (no custodie)	X				
		c Accesso in Tribunale per ritiro e riconsegna Fascicolo cartaceo	X				
2	ANALISI FASCICOLO	a ASSET estrae dal fascicolo i documenti necessari per le proprie attività	X				
		b Istruttoria su beni oggetto di esecuzione (ricezione dal delegato delle ispezioni ipocatastali e loro controllo)	X				
		c Aggiornamento ipotecario, controllo e scarico delle eventuali nuove note		X	€ 7,00 per elenco pregiudizievoli € 15,00 cad. per sviluppo note. Oltre spese vive		
		d Interventi di supporto di approfondimenti su parti specifiche del fascicolo da parte di ASSET		X		€ 30,00	
3	NOTIFICHE U.G.	a Ricevimento dal professionista dell'atto e dell'elenco soggetti destinatari		X			
		b Predisposizione notifiche dell'atto (avviso-liberazione, etc)		X	€ 10,00		
		c Accesso U.G. per consegna originale e copie conformi (2 mattine al mese)		X	€ 10,00		
		d Accesso U.G. per ritiro originale timbrato notificato (2 mattine al mese)		X	€ 10,00		
4	RICEVIMENTO OFFERTA	a Ricevimento offerta con rilascio ricevuta	X				
		b Archiviazione offerta	X				
		c Deposito in cassaforte	X				
5	ASTA	a Registrazione e assegnazione calendario aste (Asset assegna data e ora e lo riporta nel sito parte riservata)	X				
		b Assistenza al delegato per l'asta: consegna buste/offerte, apertura, assistenza nella compilazione del verbale	X				

		c	Restituzione assegni NON aggiudicatari	X			
		d	Fino a 3 aste attività esclusiva (dalla 4 <sup>a</sup> applicazione di un fisso)	X	X	€ 25,00	
6	LIQUIDAZIONE IMPOSTE	a	Aggiornamento ipotecario, controllo e scarico delle eventuali nuove note		X	€ 7,00 per elenco pregiudizievole € 15,00 cad. per sviluppo note. Oltre spese vive	
		b	Ricevimento bozza D.T. dal Delegato	X			
		c	Controllo rispondenza dati relativi a soggetti e immobili con Fallco	X			
		d	Invio email bozza D.T. Agenzia Entrate	X			
		e	Ricevimento email pre-liquidazione imposte	X			
		f	Trasmissione pre-liquidazione imposte al Delegato	X			
7	DEPOSITO D.T.	a	Ricevimento D.T. definitivo dal Delegato	X			
		b	Accesso in Tribunale per consegna D.T. e consegna marca da bollo per copia conforme (trascrizione)	X			
		c	Predisposizione F23 e trasmissione al delegato per pagamento	X			
		d	Ricevimento originale F23 quietanzato dal delegato	X			
		e	Accesso in Tribunale per consegna F23 per registrazione A.E. e ritiro copia conforme D.T.	X			
8	TRASCRIZIONE	a	Predisposizione nota trascrizione CONSERVATORIA con software UNIMOD	X			
		b	Invio email D.T. Conservatoria liquidazione imposte trascr. e bozza nota (solo per casi particolari)	X			
		c	Ricevimento email pre-liquidazione imposte trascr. (solo per casi particolari)	X			
		d	Predisposizione F23 e trasmissione al delegato per pagamento (solo per casi particolari)	X			
		e	Ricevimento F23 quietanzato dal delegato (solo per casi particolari)	X			
		f	1° Accesso Conservatoria consegna chiave usb UNIMOD+F23+copia conf. DT	X			
		g	2° Accesso Conservatoria ritiro nota di trascrizione	X			

9	CERTIFICATO NAO	a	1° Accesso in Tribunale per consegna nota Trascrizione e marche da bollo per copie D.T. con certificato NAO (x annotamenti e aggiudicatario)	X		
		b	2° Accesso cancelleria ritiro copie D.T. con certificato NAO	X		
10	CANCELLAZIONI	a	Cancellazione pregiudizievoli e annotamenti	X		
		b	Aggiornamento ipotecario, controllo e scarico delle eventuali nuove note		X	€ 7,00 per elenco pregiudizievoli € 15,00 cad. per sviluppo note. Oltre spese vive
		c	Predisposizione Annotamenti con software UNIMOD	X		
		d	Accesso Conservatoria con originale D.T. con certificato NAO e domande di Annotazione (Annotamenti in stampa cartacea e file su usb) per il pagamento delle imposte oppure per integrare la nota (se non corretta o carente). Ritiro istruzioni per imposte con bozza F23 da pagare	X		
		e	Trasmissione imposte Annotamenti	X		
		f	Predisposizione F23 e trasmissione al delegato per pagamento	X		
		g	Ricevimento originale F23 quietanzato dal delegato	X		
		h	Accesso Conservatoria consegna F23 annotamenti	X		
		i	Accesso Conservatoria ritiro Dupli Annotamenti	X		
11	ADEMPIMENTI FINALI [vedasi Nota 2]	a	Consegna al delegato della copia conforme del D.T. per l'aggiudicatario, della copia della nota di trascrizione e delle copie degli annotamenti	X		

**NOTA n. 1** – Alla ricezione della nomina, il Custode/Delegato, inoltrata copia ad ASSET, provvede tempestivamente a richiedere a Zucchetti Software Giuridico l'inserimento della procedura su Fallco Esecuzioni e aggiorna – non appena possibile – il download del fascicolo SIECIC al fine di renderlo visibile anche ad ASSET.

In seguito all'accesso in cancelleria, ASSET provvede: i) a confrontare i documenti presenti nel fascicolo cartaceo con quelli presenti sul fascicolo SIECIC; ii) a scansionare gli eventuali documenti ritenuti rilevanti, utili per la creazione del fascicolo elettronico; iii) a inviare al delegato a mezzo WeTransfer tutti i documenti in formato pdf, sia derivanti da documenti cartacei che telematici.

Sarà cura del Custode/Delegato scaricare i documenti ricevuti da ASSET, verificarne la completezza ed effettuare il loro upload nella sezione dedicata all'anagrafica della procedura sul portale Fallco Esecuzioni.

Qualora nell'esecuzione del proprio incarico ASSET rilevi che sul portale Fallco Esecuzioni non sono stati caricati alcuni

documenti rilevanti, precedentemente inviati al Custode/Delegato, ne darà pronta comunicazione allo stesso affinché possa provvedere al loro upload.

**NOTA n. 2** - Il Delegato avrà cura di trasmettere subito la scansione della copia conforme del D.T. all'aggiudicatario (facendogli presente che dalla data del deposito del D.T. l'aggiudicatario diviene proprietario a ogni effetto di legge), fermo restando che la copia conforme dello stesso, il duplo della nota di trascrizione del D.T. e il duplo degli annotamenti saranno consegnati da ASSET, in unica soluzione, brevi manu, alla conclusione dell'iter degli annotamenti.

**NOTA n. 3** - Il Delegato avrà cura di trasmettere subito la scansione della copia conforme del D.T. all'aggiudicatario (facendogli presente che dalla data del deposito del D.T. l'aggiudicatario diviene proprietario a ogni effetto di legge), fermo restando che la copia conforme dello stesso, il duplo della nota di trascrizione del D.T. e il duplo degli annotamenti saranno consegnati da ASSET, in unica soluzione, brevi manu, alla conclusione dell'iter degli annotamenti.

## Note e precisazioni

### Prestazioni ulteriori

Eventuali prestazioni diverse da quelle sopra indicate che fossero richieste durante il mandato o che si rendessero comunque necessarie, saranno oggetto di separato addebito da parte della Società.

### Incarichi non completati

Qualora, per qualsiasi ragione, l'attività svolta per la singola custodia/esecuzione iniziata non possa essere portata a termine dal Cliente, la Società ha diritto ai compensi corrispondenti alla percentuale prevista, per la situazione specifica, sul valore liquidato per le prestazioni svolte sino al momento della cessazione dell'incarico. In ogni caso il compenso spettante ad ASSET per ciascuna esecuzione non può essere inferiore ai compensi fissi.

### Accessori e spese

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A.

Alla Società andranno inoltre riconosciute le eventuali spese vive sostenute nell'espletamento di ciascun incarico.

Treviso, 23.03.2018